
2027年度
法学部・情報デザイン学部
留学生
学生募集要項

アドミッションポリシー

(平成国際大学法学部・情報デザイン学部が求める学生像)

法学部

法学部は、科学技術の発展と社会構造の変化に対応できる、知識や判断力及び総合的な視野をもち、現代社会の複雑な問題に対処できる人材の育成を教育の目的としています。これを実現するため、法学部は法律、政治・行政、経済・経営の幅広い分野で専門教育を行うとともに、文武両道を奨励しています。法学部は、これらの理念・目標に共感し、かつ、以下に示すような目的意識を持った学生を入学させたいと考えます。

- ① 国際社会、日本および地域社会の発展に役立ちたいと考えている者
- ② 中央省庁・地方自治体で中核となって活躍する意欲のある者
- ③ 警察官、消防官または自衛官等となり、国や地域の治安・安全確保に貢献したいと考えている者
- ④ 中学・高等学校等の教員となり、学校教育に従事したいと考えている者
- ⑤ ビジネスの世界で活躍し、社会経済の発展に貢献したいと考えている者
- ⑥ 学業とともにスポーツでも活躍し、スポーツに関わる職業に就きたいと考えている者
- ⑦ 法律、政治・行政、経済・経営の分野の専門知識を身につけ、種々の資格を取得したいと考えている者

法学部において必要な能力を身につけるためには、高等学校卒業までに幅広い基礎的知識を修得しておくことが望まれます。特に、専門用語の理解や解釈、運用には、一定の国語力が必要です。また、法学・政治学・経済学などの社会科学の理解のために、社会系の科目および英語などの外国語科目に積極的に取り組んでおくことが重要です。

情報デザイン学部

養成する人物像

数理・データサイエンス・AI の知識と技能を活用し、DX を通じて社会・企業等が直面する課題を実践的に解決できる人材を育成します。

情報デザイン学部は、養成する人材像に基づき、知識・技能、思考力・判断力・表現力及び主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度のある者を入学者として受け入れるため、入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)を以下のように定めます。また、デジタル人材の育成が日本社会にとって喫緊の課題であること、また広範な産業・職種において人手不足が深刻な状況となっていることを踏まえ、外国人留学生の受入れを積極的に推進します。情報デザイン学部は、これらの理念・目標に共感し、かつ、以下に示すような目的意識を持った学生を入学させたいと考えます。

- ① 本学部で学ぶ分野に関連する教科・科目について、高等学校卒業程度の学力を備える者【知識・技能】
(外国人留学生)外国において日本の高等学校卒業相当の学力を備え、本学部での学修に必要な日本語能力を持つ者【知識・技能】
- ② 社会が抱える諸課題に対して問題意識を持ち、論理的に考え、自分の考えを表現するための基礎的な力を持つ者【思考力・判断力・表現力】
- ③ 自身の興味・関心にしがたい、主体的に活動に取り組み、その成果について、会話や文章表現などを適切に用いて他者に伝え、理解や共感を得ようとする姿勢を有している者【主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度】

情報デザイン学部において必要な能力を身につけるためには、高等学校卒業までに学ぶ幅広い基礎知識を修得することが望まれます。特に専門用語の理解や解釈、運用には、一定の国語力が必要です。また、情報に関する科学的理解のために理数系の科目、及び英語等の外国語科目に積極的に取り組んでおくことが重要です。

留学生選考

1 募集人員

A・B・C・D・E・F日程	法学部	情報デザイン学部
	若干名	30名

情報デザイン学部は留学生選考試験全体で30名とします。

2 出願資格

次の①②のいずれか一つを満たす外国籍の者

- ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者または2027年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者(※)
※12年の課程のうち、日本の教育制度に基づく学校での在籍期間が含まれる場合、8年以上を外国の学校において修了した者
- ② 国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア(フランス共和国)資格、GCEALレベル資格を有する者

3 出願条件

以下①及び、②または③を満たす者

- ① 「留学」の在留資格を有する者、または取得予定の者
- ② 日本語能力試験(JLPT)N2以上の認定を受けた者、または日本留学試験(EJU)の日本語の得点が200点(「読解」及び「聴解・聴読解」の合計点で計算し、「記述」は得点に含めない)以上の者、またはその他日本語能力試験でB2(ヨーロッパ言語共通参照枠(CEFR))相当以上の認定を受けた者
- ③ 現在在籍する高等学校・日本語教育機関・専修学校の学校長等が推薦し、B2(ヨーロッパ言語共通参照枠(CEFR))相当以上の日本語能力を有することを保証した者

<海外から受験する場合>

海外から受験する場合には、必ず所定の面談期間内に事前面談を受けてください。

「受験調書【所定様式】」を本学ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入のうえ、PDFを次のアドレスまで送信してください。受信確認後、事前面談のURLを通知します。

・本学ホームページ:https://www.hiu.ac.jp/examination_info/application/

・送信先メールアドレス:nyushi@hiu.ac.jp

4 事前面談期間 (WEB)

A日程	2026年 9月 3日(木)～2026年 9月28日(月)	平日9:00～16:00
B日程	2026年10月 1日(木)～2026年10月30日(木)	平日9:00～16:00
C日程	2026年11月 4日(水)～2026年11月24日(火)	平日9:00～16:00
D日程	2027年 1月 7日(水)～2027年 1月15日(金)	平日9:00～16:00
E日程	2027年 1月18日(月)～2027年 2月 2日(火)	平日9:00～16:00
F日程	2027年 2月 5日(金)～2027年 2月19日(金)	平日9:00～16:00

5 出願期間

A日程	2026年 9月11日(金)～2026年10月14日(水)	締切日必着
B日程	2026年10月 8日(木)～2026年11月11日(水)	締切日必着
C日程	2026年11月12日(木)～2026年12月 3日(木)	締切日必着
D日程	2027年 1月 6日(水)～2027年 1月21日(木)	締切日必着
E日程	2027年 1月22日(金)～2027年 2月12日(金)	締切日必着
F日程	2027年 2月13日(土)～2027年 3月 1日(月)	締切日必着

留学生選考

6 出願に必要な書類

- (1) 出願締切日までにすべての出願書類が準備できない場合は、受験できません。
- (2) 出願書類は「速達・簡易書留」で入試係宛に送付してください(締切日必着)。ただし、出願締切日当日は窓口でも受理します。入試係(0480-66-2277)へ連絡のうえ、12:00までにお持ちください。
- (3) 出願期間後に到着した出願書類は受理できません。
- (4) 出願書類は、出願条件①または②によって異なりますので注意してください。
- (5) 出願書類は、以下のとおり順番に並べて提出してください。
- (6) 所定様式は、本学ホームページよりダウンロードしてください。
(https://www.hiu.ac.jp/examination_info/application/)
- (7) 出願書類は、消えない黒のボールペンを使用し、日本語(楷書)で、志願者本人が記入してください。
(「保証書」「推薦書」「経費支弁書」「健康診断書」を除く)
- (8) 出願前に書類が揃っているかをしっかりと確認し、不備のないよう、できるだけ早めに出願してください。
- (9) 出願書類に虚偽の記載・申告等があった場合には、受験資格・合格・入学を取り消すことがあります。
- (10) 状況に応じて、出願書類以外で追加書類の提出を求める場合があります。
- (11) 出願書類の返還は、いかなる理由があっても認めません。

出 願 条 件	①	①「留学」の在留資格を有する者、または取得予定の者 ②日本語能力試験(JLPT)N2以上の認定を受けた者、または日本留学試験(EJU)の日本語の得点が200点(「読解」及び「聴解・聴読解」の合計点で計算し、「記述」は得点に含めない)以上の者、またはその他日本語能力試験でB2(ヨーロッパ言語共通参照枠(CEFR))相当以上の認定を受けた者
	②	①「留学」の在留資格を有する者、または取得予定の者 ②現在在籍する高等学校・日本語教育機関・専修学校の学校長等が推薦し、B2(ヨーロッパ言語共通参照枠(CEFR))相当以上の日本語能力を有することを保証した者

○=必須 ×=不要

チェック		出願書類	注意事項	出願条件①	出願条件②
☐	1	志願票・写真票	・出願サイトに氏名・顔写真等のデータ登録および入学検定料の納入後、マイページから印刷してください。	○	○
☐	2	志望理由書 【所定様式】	・本学ホームページよりダウンロードし、A4用紙に印刷して記入してください。	○	○
☐	3	受験調書 【所定様式】	・本学ホームページよりダウンロードし、A4用紙(片面)に印刷して記入してください。 ・「本国での学歴」欄は、小学校から最終学歴までのすべての学歴を記入してください。(学校名は略さずに、正式名称で記入してください。) ・「日本語学習歴」欄は、日本語学校(学習塾含む)の通学歴を記入してください。(学校名等は略さずに、正式名称で記入してください。) ・証明書の入学年月・卒業年月と相違がないよう記入してください。記入してください。(学校名等は略さずに、正式名称で記入してください。) ・証明書の入学年月・卒業年月と相違がないよう記入してください。	○	○
☐	4	保証書 【所定様式】	・本学ホームページよりダウンロードし、A4用紙に印刷してください。 ・保証人が記入してください。	○	○
☐	5	推薦書 【所定様式】	・本学ホームページよりダウンロードし、A4用紙に印刷してください。 ・自国の出身高等学校の学校長または出身大学の教授、日本語教育機関・専修学校の学校長等が、学業・成績・人物・日本語能力についての所見を記入した推薦書を提出してください。 ・署名または印が複写のものは受理いたしません。	×	○
☐	6	経費支弁書 【所定様式】	・本学ホームページよりダウンロードし、A4用紙に印刷してください。 ・経費支弁者が、経費支弁の引受け経緯・支弁方法等を具体的に記入してください。	○	○
☐	7	パスポートのコピー(カラー)	・A4用紙に氏名・顔写真・旅券番号・署名が記載されているページをカラーコピーしてください。	○	○

留学生選考

○ = 必須 × = 不要

チェック		出願書類	注意事項	出願条件①	出願条件②
☐	8	在留カードの コピー(両面、 カラー)	• A4用紙に在留カードの両面をカラーコピーしてください。 • 印刷する際、見切れないよう注意してください。	○	○
☐	9	高等学校の卒業 (見込)証明書 (原本)	• 自国の出身高等学校が発行した「卒業(見込)証明書」の原本を提出してください。(大学または大学院を卒業・修了している(する見込みである)場合は、その「卒業(見込)または修了(見込)証明書」も合わせて提出してください。) • 日本語または英語以外の言語で書かれている場合は、大使館等の公的機関や在籍している日本語学校、翻訳機関等の翻訳証明付(学校印等)の日本語訳を必ず添付してください。(志願者自身による翻訳は不可) • コピーの提出は不可です。 • 虚偽の証明書であった場合、受験資格を失います。	○	○
☐	10	高等学校の 成績証明書 (原本)	• 自国の出身高等学校が発行した3年間(4年制である場合は4年間)の「成績証明書」の原本を提出してください。(大学または大学院を卒業・修了している(する見込である)場合は、その「成績証明書」も合わせて提出してください。) • 日本語または英語以外の言語で書かれている場合は、大使館等の公的機関や在籍している日本語学校、翻訳機関等の翻訳証明付(学校印等)の日本語訳を必ず添付してください。(志願者自身による翻訳は不可) • コピーの提出は不可です。 • 虚偽の証明書であった場合、受験資格を失います。	○	○
☐	11	日本語学校・ 留学生別科等の 出席証明書・ 成績証明書 (原本)	• 日本語学校または留学生別科等の「出席証明書」「成績証明書」の原本を提出してください。 • コピーの提出は不可です。 • 虚偽の証明書であった場合、受験資格を失います。	○	○
☐	12	健康診断書 【所定様式】	• 本学ホームページよりダウンロードし、A4用紙に印刷してください。 • 出願日前6ヶ月以内に医療機関で医師が診断し、署名および印のあるものを提出してください。	○	○
☐	13	日本語能力に 関する試験の 成績証明書の コピー	• 以下のような日本語能力に関する成績証明書のコピーを提出してください。 ①日本語能力試験(JLPT)の「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」のコピー ②日本留学試験(EJU)の「成績確認書」のコピー(成績有効期間である過去2年間のもの)	○	○

※書類に関して、不明な点がございましたら、入試係(0480-66-2277)までお問い合わせください。

7 入学検定料 35,000円 ※別途手数料がかかります。 ※振込まれた入学検定料は返還いたしません。

国内から支払う場合

お支払いはコンビニエンスストア、銀行ATMからペイジー利用のみです(詳細はP.9参照)。

海外から支払う場合

お支払い後、必ず入試係(nyushi@hiu.ac.jp)へ「氏名・受験番号・振込日時・振込金額」をご連絡ください。その際、利用明細書等の詳細を確認できる資料を添付してください。

◇振込先情報/Bank details

銀行名/Bank name	埼玉りそな銀行/Saitama Resona Bank, Limited
支店名/Branch name	大宮西支店/Omiya nishi Branch
支店番号-口座番号/Branch code-Account number	370-4181571
口座名義/Account name	学校法人佐藤栄学園がッウホウジツトカクケン/SATOE GAKUEN
預金種目/Account type	普通/Savings Account
スウィフトコード/SWIFT Code	SAIBJPJT
住所(銀行)/Address(Bank)	埼玉県さいたま市大宮区桜木町2-315 2-315, Sakuragicho, Omiya, Saitama-shi, Saitama, Japan
電話番号(銀行)/Phone number(Bank)	048-641-6641
電話番号(学校)/Phone number(School)	0480-47-0133

留学生選考

8 出願方法

- ① 本学ホームページの出願サイトから出願登録をし、入学検定料をお支払いください。
※志願票・写真票用の顔写真をアップロードしてください。
また、入学検定料のお支払いは、出願締切日の前日までに完了してください。
- ② 出願サイトから志願票・写真票、宛名シートを印刷(A4用紙)してください。
- ③ 印刷した宛名シート(A4用紙)を、角2封筒(A4用紙が入る大きさ)に貼り付けてください。
- ④ 「6出願に必要な書類」(P.3～4参照)に記載された順番に書類を並べてください。
- ⑤ 宛名シートを貼った封筒に出願書類を入れ、出願期間中に「速達・簡易書留」で入試係宛に送付してください。
(締切日必着)
ただし、出願締切日当日は窓口でも受理します。入試係(0480-66-2277)へ連絡のうえ、12:00までにお持ちください。
- ⑥ 受験票は出願サイトから印刷(A4用紙)してください。

9 選考日程

A日程	2026年10月25日(日)	10:00開場(10:40までに入室してください)
B日程	2026年11月21日(土)	10:00開場(10:40までに入室してください)
C日程	2026年12月12日(土)	10:00開場(10:40までに入室してください)
D日程	2027年 2月 1日(月)	10:00開場(10:40までに入室してください)
E日程	2027年 2月19日(金)	10:00開場(10:40までに入室してください)
F日程	2027年 3月12日(金)	10:00開場(10:40までに入室してください)

10 選考方法

選考は、出願書類および日本語試験、面接の結果を総合的に評価して行います。
※面接試験は日本語で行います。

11 受験上の諸注意

- (1) 受験票を試験日当日忘れずに持参してください。
- (2) 本人確認のため、必ず在留カードまたはパスポートを持参してください。
- (3) 受験票記載の「受験にあたっての注意事項」、「試験時間中に机の上に置けるもの」を事前に読んでおいてください。
- (4) 試験場内では、監督者や面接官の指示に従ってください。
- (5) 指定された時間までに入室し、着席してください。
- (6) 試験開始後20分以上の遅刻は認めません。試験中の退出は認めません。
- (7) 筆記用具は、鉛筆またはシャープペンシル(HB・黒)を使用してください。
また、訂正するときは、消しゴムを使用してください。なお、下敷きの使用は認めません。
- (8) 携帯電話、通信機器及びアラーム機器や辞書機能、計算機能等の組み込まれた時計の使用は認めません。
なお、携帯電話等は、試験開始前までに電源を切っておいてください。
- (9) 試験開始前にイヤホンやヘッドホンはカバンの中へしまってください。
面接待機中もイヤホンやヘッドホンは身につけないでください。
- (10) 試験中は、ものを食べたり飲んだりしてはいけません。
- (11) 試験当日は、食堂及びコンビニの営業はありません。昼食が必要な場合は、各自ご用意ください。
- (12) 大学構内および大学周辺は全面禁煙です。バス乗り場などでの喫煙もしないでください。
- (13) 付添いの方は、指定された控室でお待ちください。
- (14) 「試験問題正解」等と称する印刷物の販売や「合格電報・電話」は、本学とは一切関係ありません。
- (15) 試験当日は久喜駅－平成国際大学間でスクールバス(無料)を運行いたします。乗車時に乗務員に受験票をお見せください。乗車場所、運行時刻は本学ホームページをご覧ください。

留学生選考

12 合格発表

A日程	2026年11月 2日(月) 10:00	D日程	2027年 2月 5日(金) 10:00
B日程	2026年12月 1日(火) 10:00	E日程	2027年 2月26日(金) 10:00
C日程	2026年12月18日(金) 10:00	F日程	2027年 3月18日(木) 10:00

本学より合格者に送付する合格通知書にてご確認ください(合格通知書が到着するまで数日かかることがあります)。合否の結果は、補助的な方法として出願サイトのマイページに掲載しますので、必ず確認してください。

13 入学手続き

A日程	2026年11月 2日(月)～2026年11月19日(木) 消印有効
B日程	2026年12月 2日(水)～2026年12月23日(水) 消印有効
C日程	2027年 1月 6日(水)～2027年 1月28日(木) 消印有効
D日程	2027年 2月 6日(土)～2027年 2月25日(木) 消印有効
E日程	2027年 2月27日(土)～2027年 3月11日(木) 消印有効
F日程	2027年 3月19日(金)～2027年 3月25日(木) 消印有効

※詳細については、合格者に送付する「入学手続きに関する手引き」を参照してください。

14 納付金

	項目	金額
法学部	入学金	220,000円
	授業料(年額)	724,000円
	施設設備費(年額)	260,000円
	教育充実費(年額)	76,000円
	計	1,280,000円

※合格者は、納付金を2回に分けて納入することができます。
 ※上記の他に右記の費用、ノートパソコンが必要になります。
 ※入学後に施設設備充実のための寄付金(任意)を募集します。
 ご協力をお願いします。

項目	金額
後援会費(年額)	5,000円
学友会費(年額)	16,000円
学生教育研究災害傷害保険(4年分一括)	4,000円
健康診断経費(年額)	2,000円
証明書費	2,000円
研修費(1年次のみ)	10,000円
学会費(年額)	2,000円
勸学会費(父母の会費)(4年分一括)	40,000円
計	81,000円

合計 1,361,000円

	項目	金額
情報デザイン学部	入学金	220,000円
	授業料(年額)	724,000円
	施設設備費(年額)	260,000円
	教育充実費(年額)	76,000円
	実験実習費(年額)	100,000円
	計	1,380,000円

※合格者は、納付金を2回に分けて納入することができます。
 ※上記の他に右記の費用、ノートパソコンが必要になります。
 ※入学後に施設設備充実のための寄付金(任意)を募集します。
 ご協力をお願いします。

項目	金額
後援会費(年額)	5,000円
学友会費(年額)	16,000円
学生教育研究災害傷害保険(4年分一括)	4,000円
健康診断経費(年額)	2,000円
証明書費	2,000円
研修費(1年次のみ)	20,000円
学会費(年額)	2,000円
勸学会費(父母の会費)(4年分一括)	40,000円
計	91,000円

合計 1,471,000円

留学生選考

■入学辞退に伴う納付金の一部返還について

納付金を納めた後、入学を辞退する方には、下記の要領により入学金および振込手数料を差し引いた金額を返還します。

- (1) 届出方法 入試係より入学辞退届を受け取り、必要事項を記入して提出してください。
なお、一旦提出した「入学辞退届」は、取り下げることができません。
 - (2) 届出期間 2027年3月26日(金)(郵送必着)
※届出期限締切日は窓口でも受理します。入試係に事前連絡のうえ、17:00までにお持ちください。
 - (3) 返還金額 納付金から入学金及び振込手数料を差し引いた金額
 - (4) 返還方法 返還金については、入学辞退届に記入された振込先金融機関(ゆうちょ銀行除く)に
2027年5月下旬までに振込予定です。
- ※詳細については、入試係(0480-66-2277)までお問い合わせください。

15 受験個人情報の取り扱いについて

出願書類に記載された個人情報は、本学の入学者選考以外の目的には使用しません。
ただし、入学後は学籍作成に使用します。

インターネット出願について

1 出願の手順(概要)

STEP-1 事前準備	・インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットのいずれかをご用意ください。また、プリンターも必要となりますので、事前に環境を確認してください。プリンターをお持ちでない場合は、コンビニエンスストアで印刷ができますが、費用は本人負担となります。 ・学生募集要項で出願書類(志願理由書、受験調書等)の確認をしてください。 ※出願書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、事前に準備しておいてください。 ・顔写真画像は、直近3ヶ月以内に撮影されたもの(正面上半身、脱帽、無背景)を準備してください。※私服可	
STEP-2 インターネット 出願サイトに アクセス	・平成国際大学のホームページから「受験生の方」をクリックし、「出願のご案内」・「出願のページ」から仮登録をしてください。	仮登録 完了 メール
STEP-3 出願者情報	・出願フォームから出願者情報を登録してください。 ・顔写真をアップロードしてください。	
STEP-4 出願登録	・出願フォームから出願情報を登録してください。	
STEP-5 パスワード設定	・パスワードの設定をしてください。	出願 マイページ 登録完了 メール
STEP-6 入学検定料の 支払い	・平成国際大学で請求金額を確定後、メールが届きます。 ・マイページを確認後、入学検定料の支払いをしてください。 ・マイページから入学検定料が支払い済みになっていることを確認してください。 ・入学検定料が未払いでは以下に進めません。	
STEP-7 出願書類の 印刷・郵送準備	・マイページのメニュー「発行書類」から志願票、写真票を印刷したものと、志望理由書、受験調書等を出願期間内に郵便窓口から「簡易書留・速達」で郵送してください。 ※郵送用の「宛名シート」は、マイページのメニュー「発行書類」から印刷できます。 「宛名シート」を角2封筒(A4サイズが入る大きさ)に貼ってください。 ※出願書類は、カラーで片面印刷 ※出願締切日当日は12:00までに持参	
STEP-8 受験票の印刷	・マイページのメニュー「発行書類」から受験票を印刷してください。 ・受験票は試験当日に持参してください。	

2 入学検定料の支払い

コンビニエンスストア払い、または銀行でペイジー (pay easy) のしくみを利用してください。

インターネット出願について

3 支払可能な金融機関

① 主要コンビニエンスストア

(セブンイレブン、ファミリーマート、ローソン、ミニストップなど)

② 銀行ATMでペイジー利用

全国主要銀行(みずほ、三井住友、三菱UFJ、りそな、埼玉りそな、群馬、足利、千葉、横浜、ゆうちょ銀行など)

☆利用可能な金融機関検索

<https://www.pay-easy.jp/where>

※本学の受験料支払いにクレジットカード払いは利用できません。

上記窓口における現金払いのみとなります。

4 ペイジーによる支払方法

会員登録は不要です。本学ホームページの出願サイト画面から、正常に入力が終了すると、支払に必要な①収納機関番号②お客様番号③確認番号が出てきます。この番号をATMで入力して支払います。

出願登録上の注意点

出願サイトから必要事項を入力し出願書類を作成していただきますが、入学検定料をお支払い頂かないと次の手順に進むことが出来ません。お支払い期限が過ぎてしまった場合は、入試係(0480-66-2277)にご連絡をお願いします。

Q 1. 出願登録後、住所・氏名に間違いに気がきましたが、修正は出来ますか？

A 1. 登録後の修正は出来ません。間違いが発覚した際は入試係にご連絡をお願いします。

Q 2. 出願締切日に出願しても間に合いますか？

A 2. 出願サイトの締め切り時間までに入力してください。最終は締切日の正午(12:00)です。

スカラシップ認定特待生制度(情報デザイン学部のみ)

スカラシップ認定特待生制度

授業料10%相当額を免除するスカラシップ認定特待生制度があります。ただし、1年毎に審査があり、成績等によっては、次年度以降特待生の資格を失うことがあります。

出願資格および選考基準

(1) 出願資格

情報デザイン学部の特別入試(留学生)の受験者

(2) 選考基準

特別入試(留学生)で出願し、以下のいずれかに該当する者

①日本語能力試験(JLPT)N1を有する者

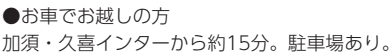
②日本留学試験(EJU)の日本語において、280点以上(「読解」及び「聴解・聴読解」の合計点で計算し、「記述」は得点に含めない)である者

③面接試験の得点が9割以上の者

※上記①②については、出願時に取得していること。(出願後に取得した場合は対象外)

※情報デザイン学部の特別入試(留学生)の出願者は、全員スカラシップ認定特待選考の対象となります。

アクセス



※所要時間は目安です。ご来学の際は時刻表でご確認ください。

[illegible]

「久喜駅」西口から
スクールバスで約15分。
運行時間の詳細は
本学ホームページで
ご確認ください。

入試に関するお問い合わせ先


平成国際大学


T E L : 0 4 8 0 - 6 6 - 2 1 0 0 (代表)
入試係直通 : 0 4 8 0 - 6 6 - 2 2 7 7
F A X : 0 4 8 0 - 6 5 - 2 1 0 1
E メール : nyushi@hiu.ac.jp
時 間 : 平日 9:00~17:00
休 日 : 土、日、祝日、年末年始